



Programma van Eisen

Planmatig Onderhoud 2026-2030



Inhoudsopgave







1.1. Opdrachtschrijving	3
1.2. Looptijd opdracht.....	3
2. Algemeen	4
2.1. Tijden toegankelijkheid installaties.....	4
2.2. Communicatie over uitvoering werkzaamheden	4
2.3. Minimum overlast	4
2.4. Milieu	4
3. Projectsamenwerking	5
3.1. Certificering en vergunningen.....	5
3.2. Werk derden	5
3.3. Schaftruimte	5
3.4. Boren, lassen, slijpen en aanwerken	5
3.5. Schadelijke voorwerpen of stoffen	5
3.6. Bouwkundige werkzaamheden.....	5
3.7. Elektrotechnische werkzaamheden.....	5
3.8. Opslag	5
3.9. Elektriciteitsvoorziening.....	5
4. Lifttechnische voorwaarden	6
4.1. Kwaliteit en normering	6
4.2. Balanceren tractieliften	6
4.3. Draagmiddelen	6
4.4. Vang	6
4.5. Vrij programmeerbaar	6
4.6. Bedrading	6
4.7. Elektrisch schema	6
4.8. RVS	6
4.9. Uitvoering.....	7
4.10. Energieverbruik	7
4.11. Weersinvloeden	7
4.12. Bescherming	7
5. Facturering en betaling	8
5.1. Factuurtermijnen	8
5.2. Factuurvoorschriften	8
5.3. Betalingscondities	8
6. Juridisch	9
6.1. Onderaanneming	9
6.2. Aansprakelijkheid	9
6.3. Verzekering	9
6.4. Niet-nakoming, ontbinding, schadevergoeding	9
7. Planning	10
8. Oplevering	11

1. Omschrijving van de opdracht

1.1. Opdrachtoomschrijving

Het moderniseren van de installatie(s) zoals omschreven staat in de werkomschrijving. Eventuele randvoorwaarden verschillen per project.

De opdracht omvat:

-  Het renoveren van de liftinstallatie(s).
-  Het verwijderen van alle oude onderdelen.
-  Het verlenen van assistentie bij opleverkeuringen.
-  Het opleveren van de liftinstallaties door middel van een blanco Proces-verbaal van Oplevering.
-  Het voeren van overleg(gen).
-  Het verlenen van garantie.

Voorgaande is geheel conform de eisen en wensen geformuleerd in dit Programma van Eisen en van toepassing op de liftinstallaties.

1.2. Looptijd opdracht

De opdracht treedt in werking op de datum zoals overeengekomen of opgelegd door de opdrachtgever. De opdracht eindigt van rechtswege wanneer de installatie(s) is/zijn opgeleverd na uitvoering werkzaamheden, zonder restpunten, met geldig keuringscertificaat en in werking zijn gesteld.

2. Algemeen

2.1. Tijden toegankelijkheid installaties

Maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:00 uur.

2.2. Communicatie over uitvoering werkzaamheden

Met ondergetekende of projectleider.

2.3. Minimum overlast

De werkzaamheden dienen zodanig plaats te vinden dat gebruikers een minimum aan overlast ondervinden:

- De werkzaamheden dienen per lift aaneengesloten te worden uitgevoerd.
- Er moet worden gestreefd naar een zo kort mogelijke montagetijd en stilstandtijd van de lift.
- Tijdens de renovatie van meerdere liften in een complex mag maximaal 1 lift buiten bedrijf zijn. Bij uitzondering kan in overleg en met toestemming van de gebruikers hiervan worden afgeweken.
- In voor publiek toegankelijke ruimtes mag gedurende de uitvoering van het werk de normale gang van zaken niet worden belemmerd.
- Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming van de kans op schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu. Eveneens het leveren van de benodigde materialen, hulpmiddelen, eventuele steigers, arbeidskrachten en het verzorgen van onder meer alle transport, (de)montage, het inregelen en het keuren inclusief V.O.K.-check.
- Degenen die zich niet houden aan de gegeven aanwijzingen van de opdrachtgever of de beheerder/huismeester, worden van het werk verwijderd, onverminderd eventuele strafrechtelijke gevolgen. Vertragingen hierdoor in de uitvoering van het werk vormen voor de opdrachtgever geen grond voor verlening van uitstel van oplevering, schadevergoeding of betaling aan de opdrachtnemer.

2.4. Milieu

Alle afgekomen materialen dienen op milieuvriendelijke en verantwoorde wijze te worden afgevoerd.

3. Projectspecifiek

3.1. Certificering en vergunningen

De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij tijdig beschikt over certificeringen en vergunningen op alle gebieden. De opdrachtgever zal zijn volledige medewerking hieraan verlenen.

Toepasselijke wet- en regelgeving (Arbowet, Warenwetbesluit liften, Besluit Bebouwde Leefomgeving 2024, Machinerichtlijn, NEN-EN 81-20/-50, NEN 2767).

3.2. Werk derden

Indien de opdrachtnemer derden inschakelt voor de uitvoering van werkzaamheden, dient hij de gegevens van deze partij/partijen aan de opdrachtgever te verstrekken. Dit inclusief de uit te voeren werkzaamheden.

3.3. Schaft ruimte

Eetgelegenheid en toiletvoorzieningen voor het personeel worden voor zover noodzakelijk verzorgd door de opdrachtnemer.

3.4. Boren, lassen, slijpen en aanwerken






Het boren van gaten in en het lassen en slijpen aan bouwkundige constructies behoort tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer, maar is alleen na toestemming van de opdrachtgever toegestaan. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijwerken van gaten, sleuven, sparingen en dergelijke die door of vanwege hem zijn gemaakt.

3.5. Schadelijke voorwerpen of stoffen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen (inclusief asbest) worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld, en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, meldt de opdrachtnemer dit onmiddellijk bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer neemt direct, in overleg met de opdrachtgever, de vereiste veiligheidsmaatregelen.

3.6. Bouwkundige werkzaamheden

De volgende bouwkundige werkzaamheden dienen, waar nodig, in de aanbidding te worden opgenomen:




-  aanpassen en aansmeren van de machinekamervloer;
-  verwijderen van poeren in de machinekamer;
-  aanpassen c.q. aanbrengen van sparingen in betonnen constructies t.b.v. liftonderdelen;
-  versterken van bouwkundige constructie van de machinekamervloer;
-  aanhalen van de vloeren en wanden voor zover deze tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zijn beschadigd.

3.7. Elektrotechnische werkzaamheden

Alle elektrotechnische werkzaamheden m.u.v. de lifttechnische werkzaamheden dienen te voldoen aan de norm NEN 1010.

3.8. Opslag

De opdrachtnemer draagt zorg voor de opslag van de nieuwe liftonderdelen.

-  Het opslaan van materialen, containers en dergelijke dient in overleg en met toestemming van opdrachtgever te geschieden.
-  Opslag, transport en verwerking op de bouwplaats dienen in overeenstemming met de voorschriften te zijn. In elk geval zodanig dat de tijdens de fabricage verkregen eigenschappen behouden blijven.
-  De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij tijdig kan beschikken over de vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen met betrekking tot (hijs) werkzaamheden. De opdrachtgever zal zijn volledige medewerking hieraan geven.

3.9. Elektriciteitsvoorziening

Het stroomverbruik tijdens de montage kan geschieden door middel van de bestaande voedingsleidingen. De energiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Een sleutel van de laagspanningsruimte wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van het spanningsvrij maken van deze leidingen.

4. Lifttechnische voorwaarden

4.1. Kwaliteit en normering

De toegepaste onderdelen zijn van hoogwaardige kwaliteit en voldoen aan de wettelijke eisen en geldende normen. Alle componenten die daarvoor in aanmerking komen, dienen gecertificeerd te zijn.

De onderdelen dienen originele vervangingsonderdelen te zijn met minimaal gelijkwaardige hoogwaardige kwaliteit. Merk en type dienen te worden gespecificeerd bij de inschrijving.

Na het vervangen van een gecertificeerd onderdeel dienen certificaten, specificaties en rapporten in het liftboek te worden opgenomen.

4.2. Balanceren tractieliften

Bij alle werkzaamheden waarbij het gewicht van de cabine of het tegengewicht wijzigt, dient de installatie te worden gebalanceerd. Indien noodzakelijk moet de massa van de cabine of het tegengewicht worden aangepast.

Na het vervangen van de aandrijving dient de installatie te worden gebalanceerd. Indien noodzakelijk moet de massa van de cabine of het tegengewicht worden aangepast.

De opdrachtnemer toont aan dat minimaal de volgende zaken in de nieuwe situatie voldoen:

- tractie (bij tractieliften)
- breukveiligheid van de draagkabels (ook indien aanwezig bij hydraulische liften)
- sterkte tractie-as
- sterkte leidwielas (indien aanwezig bij hydraulische liften)
- vang indien aanwezig

Alle berekeningen, weegrapporten, enzovoort moeten in het liftboek worden opgenomen dan wel worden vermeld.

4.3. Draagmiddelen

Na het vervangen van de draagmiddelen moeten deze na circa 6 maanden op rek en spanning worden gecontroleerd. En indien noodzakelijk moeten draagmiddelen worden ingekort of blokken worden verwijderd.

De draagmiddelen dienen, indien noodzakelijk, te worden geleverd inclusief middelen om de kwaliteit van de draagmiddelen tijdens gebruik te controleren.

4.4. Vang



Bij het vervangen van de vanginstallatie dient deze bij tractie altijd in op- en neerwaartse richting te worden uitgevoerd. Ook moet eventueel aangebrachte externe opwaartse valbeveiliging worden verwijderd (bijvoorbeeld een EBRA).

4.5. Vrij programmeerbaar

Alle software dient door onafhankelijke onderhoudspartijen te allen tijde, in alle situaties vrij programmeerbaar te zijn. Onafhankelijk van merk of type. Eventueel noodzakelijke besturings- en programmeerhulpmiddelen dienen bij de lift te zijn meegeleverd en in de machinekamer te worden achtergelaten als onderdeel van de liftinstallatie.

4.6. Bedrading

Bedrading en kabels dienen dusdanig te worden opgehangen/bevestigd dat:

-  er geen trekkrachten op de aansluitklemmen optreden;
-  er geen beschadiging kan optreden.

4.7. Elektrisch schema

Het elektrisch schema dient na de renovatie te worden aangepast aan de nieuwe situatie van de installatie en worden toegevoegd aan het liftboek.

4.8. RVS

Alle toegepaste RVS dient minimaal van kwaliteit AISI 304 te zijn.

Indien een lift of installatiedeel in een buitenopstelling staat of aan de buitenzijde van een gebouw respectievelijk onder invloed is van temperatuur en/of vocht-/weersinvloeden dient alle RVS van kwaliteit AISI 316 te zijn. Uitvoering: Geborsteld

4.9. Uitvoering

Alle visuele aspecten dienen ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. Dit betreft bijvoorbeeld: cabine-interieur, drukknoppen en tableaux.

4.10. Energieverbruik

De totale aansluitwaarde van de gerenoveerde installatie dient zodanig te zijn dat de huidige maximale aansluitwaarde volstaat. Waar mogelijk dienen zekeringen met lagere waarde toegepast te worden.



Bij vervangen van verlichting dient altijd energiezuinige ledverlichting te worden toegepast.

Bij vervangen van besturing en/of snelheidsregeling dient altijd een energiezuinige uitvoering te worden toegepast. Deze dienen minimaal te bestaan uit:

- stand-by schakeling voor de besturing en snelheidsregeling;
- automatisch in-/uitschakelen van de cabineverlichting;
- regeneratie/ teruglevering aan het net.

4.11. Weersinvloeden

De voorzieningen dienen (doorgaans) probleemloos te kunnen functioneren bij:

-  een omgevingstemperatuur van minimaal +5°C en maximaal +40°C;
-  licht vochtige omstandigheden veroorzaakt door condensatie.

De opdrachtnemer dient te controleren of schacht en machinekamer hieraan voldoen.

4.12. Bescherming

Elektrische onderdelen dienen doelmatig tegen aanraking beschermd te zijn door middel van behuizingen met een beschermingsgraad van ten minste IP 2X.

5. Facturering en betaling

5.1. Factuurtermijnen

Facturering van de aanneemsom zal in overleg met de opdrachtnemer en de opdrachtgever geschieden. De laatste factuurtermijn dient na de oplevering van de werkzaamheden te worden aangeboden. Meer- en minderwerk dat schriftelijk is overeengekomen kan achteraf, nadat het werk is verricht, worden gefactureerd.

5.2. Factuurvoorschriften

Facturen moeten voldoen aan de gestelde voorwaarden door de opdrachtgever. Facturen die niet voldoen aan deze voorwaarden worden door de opdrachtgever niet geaccepteerd en onder aangegeven reden van weigering aan de opdrachtnemer geretourneerd.

5.3. Betalingscondities

Betaling van de factuur vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. In geval dat de opdrachtgever niet tot accordering overgaat, informeert zij de opdrachtnemer daarover met vermelding van de reden binnen deze termijn.

De opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien de factuur gemotiveerd wordt betwist.

6. Juridisch

De Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever prevaleren boven de hieronder genoemde voorwaarden. Indien de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever niet volstaan zijn onderstaande voorwaarden van toepassing.

6.1. Onderaanneming

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken die door het UWV en/of de Belastingdienst ter zake zullen worden gemaakt, evenals voor verhaalaanspraken van eventuele onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

In de door hem af te sluiten overeenkomst met de onderaannemer zal de opdrachtnemer alle bepalingen opnemen met betrekking tot de WKA en de Verleggingsregeling omzetbelasting, met dien verstande dat in de genoemde bepalingen in plaats van de 'opdrachtgever' zal worden vermeld de 'opdrachtnemer' en in plaats van de 'opdrachtnemer' 'onderaannemer'.

6.2. Aansprakelijkheid

In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden is de opdrachtnemer aansprakelijk voor door de opdrachtgever of derden geleden directe schade, waaronder letselschade, die is ontstaan als gevolg van, of in verband met, de uitvoering van de opdracht en/of krachtens onrechtmatig handelen of nalaten dan wel enige andere grond of titel, ongeacht of die schade is veroorzaakt door de opdrachtnemer zelf dan wel door andere personen die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht heeft betrokken. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van door hen geleden schade.

Voor zover sprake is van enige beperking van aansprakelijkheid geldt deze niet in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de gevolgen van ziekte of ongeval, dan wel voor enig ander nadeel geleden door de opdrachtnemer, personeel van de opdrachtnemer of derden tijdens of in verband met het verrichten van de werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht.

6.3. Verzekering

De opdrachtnemer dient op het moment dat de opdracht aan hem wordt gegund, adequaat te zijn verzekerd tegen beroeps- en wettelijke aansprakelijkheid, en zich gedurende de leveringsperiode als zodanig ook te houden, of indien voor zover hij nog niet aan die eis voldoet, alsnog een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De verzekering moet worden gesloten tegen een zodanig bedrag dat uit de schadevergoeding de kosten van opruiming, herstel of vervanging van wat is beschadigd of verloren gegaan, kunnen worden voldaan. Het zogeheten 'eigen risico' komt voor rekening van de opdrachtnemer.

Ongevraagd legt de opdrachtnemer, aan de opdrachtgever, bij aanvang van het werk het bewijsstuk over waaruit het sluiten van een verzekering blijkt. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar dat op het werk een verzekering is afgesloten.

6.4. Niet-nakoming, ontbinding, schadevergoeding

In aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden is de opdrachtgever bevoegd deze overeenkomst van opdracht zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden als de opdrachtnemer in verzuim is, tenzij dit verzuim, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Verzuim treedt in als de opdrachtnemer tekortkomt in de nakoming van één of meer verbintenissen uit de overeenkomst van opdracht en nakoming, na sommatie en ingebrekestelling onder een in acht te nemen redelijke termijn, alsnog uitblijft.

In geval van (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever, als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, is de opdrachtnemer verplicht de hierdoor door de opdrachtgever geleden schade aan de opdrachtgever te vergoeden.

In geval van tussentijdse beëindiging is de opdrachtnemer verplicht alle tekeningen en overige gegevens welke betrekking hebben op werkzaamheden in het kader van deze opdracht direct aan de opdrachtgever ter hand te stellen.

7. Planning

De uitvoering van de werkzaamheden dient te starten in overleg met de opdrachtgever en de gebruikers op de locatie. De definitieve montageplanning dient uiterlijk een maand na opdracht aangeleverd te worden bij de opdrachtgever. Daaropvolgend geldt een startdatum van de werkzaamheden van minimaal 3 weken na aanlevering van de planning. Belangrijke voorwaarde is dat er maar 1 lift buiten bedrijf mag zijn per gebouw.

Afwijking planning

Indien in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld in geval van calamiteiten) van de planning wordt afgeweken, is het de taak van de opdrachtnemer om alle betrokkenen volledig te informeren.

8. Oplevering

Na gereedkomen van alle werkzaamheden dient de opdrachtnemer een Proces-verbaal van Oplevering op te stellen waarin wordt verklaard dat alle werkzaamheden zijn uitgevoerd. In dit proces-verbaal dient in detail te worden aangegeven welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Alle onderdelen uit het inschrijfbestand moeten worden vermeld. Mogelijk wordt dit door DLR Eurlicon beoordeeld tijdens een oplevering.

De opdrachtnemer dient akkoord te gaan met het uitgangspunt dat de eindoplevering onherroepelijk 3 weken na de 1e oplevering plaatsvindt. Daarbij zal wederom een inspectie van de eventuele restpunten plaatsvinden. De mogelijke kosten van een 2e oplevering als gevolg van restopmerkingen uit eerdere opleveringsrapporten, of het opleveren van opmerkingen die voortvloeien uit werkzaamheden na een eerdere oplevering, worden door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer in rekening gebracht. (Uitgangspunt is een blanco opleveringsrapport bij de 1e oplevering.) Eventueel kan het betreffende bedrag gekort worden op de uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer. Deze procedure zal bij herhaling worden gevolgd, totdat er een blanco Proces-verbaal van Oplevering wordt verkregen.

De opdrachtnemer dient het voltooide werk, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden in gebruikname gereed (veegschoon) op te leveren.

DLR Eurlicon

Moving Ahead

Vestiging Berkel en Rodenrijs
Morsestraat 20a
2652 XG Berkel en Rodenrijs

Postbus 206
2650 AE Berkel en Rodenrijs

info@dlr.nl
+31(0)15 256 66 66
www.dlr.nl

KvK 23476534
btw NL814276027B01

Vestiging Amsterdam
Vestiging Beilen
Vestiging Rosmalen

